

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GALILEO FERRARIS	VERCELLI - CRESCENTINO IST. TECNICO TECNOLOGICO
	VCIS012001 WWW.IIS-GALILEOFERRARIS.IT	CRESCENTINO IST. TECNICO ECONOMICO
	PIAZZA DELLA VITTORIA 3 - 13100 VERCELLI - tel. 0161 257 222 COD. FISCALE: 80006300026 - MAIL: VCIS012001@ISTRUZIONE.IT - PEC: VCIS012001@PEC.ISTRUZIONE.IT	TRINO IST. PROF. SERVIZI PER ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
		

Prot. N. 5279 da 14/12/2020

AVVISO DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI UN ALLOGGIO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E VIGILANZA PRESSO LA SEDE "CASCINA BOSCHINE" ANNESSA ALL'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. FERRARIS" di VERCELLI - P.zza della VITTORIA, 3

Il Dirigente Scolastico

CONSIDERATA la necessaria attività di prevenzione rispetto ad eventuali episodi di atti vandalici e di furti presso la cascina Boschine attualmente utilizzata dall'IIS "G. Ferraris" di Vercelli

CONSIDERATA la mancanza nell'edificio di un adeguato impianto di allarme o videosorveglianza

CONSIDERATO che si è reso vacante il posto di custode, per maturata scadenza del rapporto in essere a far data dal 31.08.2020;

VISTA la delibera provinciale n. 47 del 31.05.2016 e le linee guida diramate dall'Ente;

rende noto quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

E' indetta la selezione per la concessione in comodato d'uso (assegnazione gratuita) di un alloggio situato presso la sede Cascina Boschine dell'IIS "G. Ferraris di Vercelli in via per Asigliano per l'espletamento del servizio di custodia e vigilanza, durante il periodo dal 01.01.2021 fino al 31.08.2023.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle candidature

La domanda per la partecipazione alla selezione, redatta in forma scritta (esclusivamente) su apposito modulo di cui all'ALL.1, debitamente compilata, sottoscritta e corredata della relativa documentazione, deve essere presentata, in busta chiusa contenente esternamente la dicitura "*domanda per alloggio custode*", entro e non oltre le ore 14.00 di venerdì 18 Dicembre 2020 pena l'esclusione dalla selezione, all'Ufficio Protocollo dell'I.I.S. "G. Ferraris di Vercelli – P.zza della Vittoria, 3

Al modulo di domanda (ALL. 1) dovrà obbligatoriamente essere allegato il *curriculum vitae* del candidato, l'autodichiarazione dei requisiti di cui al successivo art.3 (ALL. 2), la copia del suo documento di identità, valido, e l'Informativa per la Privacy anch'essa debitamente sottoscritta per presa visione (ALL. 3).

Non saranno prese in considerazione le domande se incomplete o non sottoscritte in originale o presentate oltre il suddetto termine, anche se inviate per posta. I rischi per eventuali ritardi, qualunque ne sia la causa, sono a carico del mittente.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione occorrerà:

1. non essere proprietari di altra abitazione né titolari di diritti reali di godimento di immobili residenziali o assegnatari di immobili di edilizia residenziale pubblica;
2. avere un'età compresa fra i 18 ed i 70 anni;
3. essere cittadini italiani o di uno dei paesi U.E.;
4. godere dei diritti civili e politici;

 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GALILEO FERRARIS VCIS012001 WWW.IIS-GALILEOFERRARIS.IT PIAZZA DELLA VITTORIA 3 - 13100 VERCELLI - tel. 0161 257 222 COD. FISCALE: 80006300026 - MAIL: VCIS012001@ISTRUZIONE.IT - PEC: VCIS012001@PEC.ISTRUZIONE.IT	VERCELLI - CRESCENTINO IST. TECNICO TECNOLOGICO
	CRESCENTINO IST. TECNICO ECONOMICO
	TRINO IST. PROF. SERVIZI PER ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA

5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. avere l'idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
8. avere assolto l'obbligo scolastico

Gli aspiranti dovranno allegare il proprio *curriculum vitae*, consistente nell'esplicita ed articolata esposizione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, oltre all'autodichiarazione dei requisiti ed alla documentazione specifica comprovante quanto sopra elencato.

Art. 4 – Svolgimento della selezione

Scaduto il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, come sopra indicato, si procederà alla selezione, per titoli, fra tutti coloro che avranno presentato domanda ritenuta regolare dalla Commissione che sarà allo scopo costituita e composta da:

- il Dirigente Scolastico;
- la D.S.G.A.;
- 1 assistente amministrativo;
- 1 docente;

mediante valutazione dei titoli posseduti e dei requisiti richiesti.

Si ribadisce che, sulla base delle candidature pervenute, saranno considerate in via prioritaria quelle di dipendenti o ex dipendenti interni all'I.I.S. G. Ferraris di Vercelli e, in subordine, le candidature di personale in servizio presso altra scuola del territorio provinciale di Vercelli e, gradatamente, di altri soggetti motivatamente individuati dalla scuola.

La valutazione terrà conto delle seguenti voci (per i dipendenti interni non viene considerata la voce "sede di titolarità"):

Titoli

Il punteggio attribuibile ai titoli è di max 10 punti come segue:

- a) titolo di studio scuola secondaria di secondo grado: 5 punti
- b) titolo di studio di perito agrario: 5 punti

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo è fatta dalla Commissione in relazione alla validità e specificità del titolo.

Valutazione anzianità di servizio

- 1) Oltre 10 anni di servizio quale collaboratore Scolastico/Assistente Amm.vo/ Assistente Tecnico presso Scuole primarie e/o secondarie statali, 5 punti;
- 2) Da 6 a 10 anni di servizio quale collaboratore Scolastico/ Assistente Amm.vo/ Assistente Tecnico in servizio presso Scuole primarie e/o secondarie statali, servizio prestato senza sanzioni disciplinari, 3 punti;

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GALILEO FERRARIS	VERCELLI - CRESCENTINO IST. TECNICO TECNOLOGICO
	VCIS012001 WWW.IIS-GALILEOFERRARIS.IT PIAZZA DELLA VITTORIA 3 - 13100 VERCELLI - tel. 0161 257 222 <small>COD. FISCALE: 80006300026 - MAIL: VCIS012001@ISTRUZIONE.IT - PEC: VCIS012001@PEG.ISTRUZIONE.IT</small>	CRESCENTINO IST. TECNICO ECONOMICO
		TRINO IST. PROF. SERVIZI PER ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA

- 3) Da 1 a 5 anni di servizio quale collaboratore Scolastico/ Assistente Amm.vo/ Assistente Tecnico in servizio presso Scuole primarie e/o secondarie statali, servizio prestato senza sanzioni disciplinari, 3 punti;
- 4) Fino a 1 anno di servizio quale collaboratore Scolastico/Assistente Amm.vo/Assistente Tecnico in servizio presso Scuole primarie e/o secondarie statali, servizio prestato senza sanzioni disciplinari, 1 punto.
- 5) Per ogni anno di servizio a copertura di un incarico coerente con le attività previste dall'incarico oggetto del presente avviso: 1 punto

Criterio di assegnazione:

L'alloggio verrà assegnato al candidato che raggiungerà il punteggio maggiore in graduatoria; in caso di parità di punteggio l'alloggio verrà assegnato al candidato con esperienza nell'incarico oggetto del presente avviso.

Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola richiesta.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro tre giorni dalla comunicazione di affidamento dell'alloggio. In mancanza si procederà ad assegnare l'alloggio al candidato che segue nella graduatoria.

Si specifica sin d'ora che qualunque spesa inerente la tinteggiatura dei locali, il trasloco e le spese per gli allacciamenti delle varie utenze saranno a carico esclusivo del vincitore della presente selezione.

Art. 5 – Durata dell'assegnazione

L'incarico di custode prevede la presa di possesso dei locali destinati allo scopo presso la cascina Boschine di Vercelli – strada per Asigliano con durata fino 31.08.2023.

L'incarico ed il contratto di concessione d'uso dei locali, qualora non vi siano state risoluzioni anticipate, s'intende tacitamente rinnovato oltre la data indicata quale scadenza e fino alla data di entrata in vigore del nuovo contratto.

L'assegnazione viene effettuata a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto e da tale data l'incaricato diviene consegnatario dell'alloggio di servizio, assumendo le funzioni di Custode. Il consegnatario usufruirà dell'alloggio fino a quando possederà i requisiti di cui al precedente art.3 ad esclusione dell'età, e in ogni caso fino a quando l'Istituto scolastico dichiarerà chiuso il contratto di custodia/guardiania.

L'intero rapporto potrà risolversi anticipatamente nei casi previsti al successivo art. 11. L'immobile dovrà essere lasciato libero da persone e cose entro tre mesi, dalla data del termine dell'assegnazione, salvo eventuale proroga espressamente concessa dal Dirigente sulla base di richiesta debitamente motivata e documentata.

Art.6 – Spese e Oneri a carico dell'assegnatario

Sono a carico del custode le seguenti spese relative all'uso privato dell'abitazione:



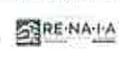
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

GALILEO FERRARIS

VCIS012001 WWW.IIS-GALILEOFERRARIS.IT

PIAZZA DELLA VITTORIA 3 - 13100 VERCELLI - tel. 0161 257 222

COD. FISCALE: 80006300026 - MAIL: VCIS012001@ISTRUZIONE.IT - PEC: VCIS012001@PEC.ISTRUZIONE.IT



VERCELLI - CRESCENTINO
IST. TECNICO TECNOLOGICO

CRESCENTINO
IST. TECNICO ECONOMICO

TRINO
IST. PROF. SERVIZI PER
ENOGASTRONOMIA E
OSPITALITA' ALBERGHIERA

- Spese telefoniche;
- energia elettrica;
- gas ad uso cucina;
- riscaldamento dell'abitazione;
- acqua;
- rifiuti;
- piccola e ordinaria manutenzione dell'alloggio.

In proposito, nel caso sia possibile separare gli impianti, il custode provvede alla intestazione diretta dei contatori ed al pagamento delle relative utenze. Ove tale separazione non sia possibile, il custode è tenuto a rimborsare le spese, sulla base dei millesimi dell'alloggio occupato, alla Amministrazione Provinciale proprietaria che ne anticipa il pagamento. La mancata corresponsione degli importi è causa di revoca della concessione. I competenti uffici provinciali provvederanno, laddove necessario, a realizzare gli interventi per procedere al passaggio dell'intestazione dei contratti di fornitura dei servizi ai custodi, o per effettuare i calcoli per l'addebito delle eventuali quote di competenza degli stessi, relative agli ambienti occupati come abitazione.

In caso di necessità di interventi di straordinaria manutenzione sull'alloggio di servizio oppure di interventi di ordinaria e straordinaria amministrazione sul complesso affidato in custodia o su parte di esso, essi potranno, previa autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale, essere eseguiti dal custode a proprio carico e l'ammontare corrispondente della spesa verrà compensato con il corrispettivo dovuto per canoni diversi e per le utenze ed i consumi da rimborsare alla Provincia proprietaria.

Oneri ulteriori a carico del custode designato:

- garantire nel periodo di 1 mese l'affiancamento con il custode attuale per il passaggio di consegne;
- richiedere il trasferimento della propria residenza nell'alloggio oggetto di assegnazione;
- comunicare all'Istituto scolastico il proprio recapito telefonico reperibile h 24 ed un indirizzo mail per le comunicazioni;
- garantire h 24 la presenza sua o di una persona maggiorenne, il cui nominativo verrà comunicato all'I.I.S. "G. Ferraris", per lo svolgimento dei servizi di custodia e vigilanza

Art 7 – Prestazione a carico del conduttore

L'incarico di custode prevede lo svolgimento delle mansioni di seguito elencate, seppure in maniera non esaustiva, comunque senza che ciò possa configurare l'ipotesi di attività aggiuntive ai fini di un compenso: custodia dell'edificio e dell'area pertinente anche durante le ore notturne, le giornate festive e nelle ore di non funzionamento;

- a) apertura e chiusura gli accessi al complesso e/o gli impianti secondo gli orari stabiliti dal Concedente;
- b) comunicazione tempestiva dei guasti all'edificio e/o agli impianti;
- c) svolgimento di un'attenta sorveglianza che impedisca l'accesso agli estranei non autorizzati, controllando che accedano solo i veicoli delle persone autorizzate;

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GALILEO FERRARIS	VERCELLI - CRESCENTINO IST. TECNICO TECNOLOGICO
	VCIS012001 WWW.IIS-GALILEOFERRARIS.IT PIAZZA DELLA VITTORIA 3 - 13100 VERCELLI - tel. 0161 257 222 <small>COD. FISCALE: 80006300026 - MAIL: VCIS012001@ISTRUZIONE.IT - PEC: VCIS012001@PEC.ISTRUZIONE.IT</small>	CRESCENTINO IST. TECNICO ECONOMICO
		TRINO IST. PROF. SERVIZI PER ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA

- d) mantenimento decoroso dei cortili e rimozione del manto nevoso dai percorsi interni e dalle strade di accesso;
- e) frequente ispezione dell'edificio e dei locali affidati in custodia;
- f) verifica del regolare funzionamento ed utilizzo dei servizi comuni (illuminazione, impianti idrici, riscaldamento) in tutti i locali affidati in custodia, provvedendo tempestivamente se possibile alle riparazioni o all'eventuale richiesta di pronto intervento;
- g) piccoli interventi di manutenzione ordinaria, qualora urgenti e necessari;
- h) chiamata diretta alla forza pubblica in caso di percezione di presenza di estranei
- i) piccola manutenzione delle aree verdi;
- j) firma delle bolle di accompagnamento di merci od eventuali altre ricevute e rimetterle tempestivamente al Concedente;
- k) vigilanza affinché l'uso dei locali e/o degli impianti da parte di organizzazioni, gruppi e associazioni avvenga in modo regolare e conforme alle disposizioni vigenti nell'eventualità che venga concesso l'uso di locali a terzi, del qual caso al custode verrà data comunicazione.
- l) svolgimento di tutti gli adempimenti aventi carattere di imprevedibilità quali: ritiro posta o materiale per conto del Concedente, telegrammi, nonché garantire l'accesso agli addetti di energia elettrica, acqua, gas, telefono e manutenzioni.

Il Custode è responsabile dell'immobile concesso 24 ore su 24, per cui in caso di incendio, furto, allagamento od in generale di qualsiasi evento dannoso è tenuto ad avvertire immediatamente la forza pubblica, il Dirigente Scolastico Concedente e la Proprietà.

Si ribadisce che i servizi di custodia e vigilanza devono comunque essere svolti con continuità e senza interruzioni e costituiscono corrispettivo per l'uso dell'alloggio di servizio.

Art.8 – Finalizzazione dell'uso

La concessione dell'alloggio di servizio è a titolo gratuito, non costituisce prestazione patrimoniale e non integra il trattamento economico dei dipendenti, essendo finalizzata esclusivamente ad agevolare la mansione connessa alla posizione rivestita.

Art. 9 – Modalità d'uso degli immobili concessi in godimento – Diritti e doveri dell'assegnatario

Per il servizio di custodia si concede in uso gratuito al vincitore della selezione l'alloggio sito in via per Asigliano per abitazione propria.

Il custode deve avvalersi dei suddetti locali per uso esclusivo personale e della propria famiglia.

Il custode ha altresì l'obbligo di curare la manutenzione dell'alloggio di servizio con la diligenza del buon padre di famiglia, rispondendo nei confronti dell'Amministrazione Provinciale di Vercelli dei danni eventuali riscontrati.

L'assegnatario deve farne uso in modo che non sia arrecato alcun turbamento alle attività istituzionali.

E' fatto tassativo divieto, pena la risoluzione immediata del contratto ed il rilascio dell'alloggio, di locare o sub locare, anche parzialmente, l'alloggio o i locali assegnati; dare alloggio od ospitalità con carattere di continuità a persone estranee al nucleo familiare; svolgere o esercitare nell'alloggio qualsiasi attività

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GALILEO FERRARIS	VERCELLI - CRESCENTINO IST. TECNICO TECNOLOGICO
	VCIS012001 WWW.IIS-GALILEOFERRARIS.IT PIAZZA DELLA VITTORIA 3 - 13100 VERCELLI - tel. 0161 257 222 <small>COD. FISCALE: 80006300026 - MAIL: VCIS012001@ISTRUZIONE.IT - PEC: VCIS012001@PEC.ISTRUZIONE.IT</small>	CRESCENTINO IST. TECNICO ECONOMICO
		TRINO IST. PROF. SERVIZI PER ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA

lavorativa; detenere animali domestici e non; utilizzare le aree scoperte e le strutture in custodia per attività che possano arrecare disturbo o danno (feste, intrattenimenti, giochi, ecc.); accedere ai locali ed agli immobili custoditi e/o utilizzarli senza che vi sia la necessità per l'espletamento del servizio.

E' assolutamente inibito occupare l'area pertinente, anche temporaneamente, con attrezzi di lavoro, con manufatti in legno o altro e comunque con qualsiasi altra cosa che renda meno pregevole l'ambiente nel quale è collocato l'alloggio oggetto di concessione.

Art. 10 - Modalità di espletamento delle prestazioni a carico del custode

Le prestazioni poste a carico dell'assegnatario esclusivamente in qualità di custode vanno rese direttamente dallo stesso o dalle persone con lui conviventi, avvalendosi, in caso di assenza, di persone di sua fiducia, i cui nominativi vanno comunicati preventivamente alla scuola. Tali prestazioni non possono essere sospese in nessun caso.

La responsabilità per danni alle persone, (familiari e terzi eventualmente aiutanti o sostituti), o alle loro cose, nell'espletamento dei compiti di custodia in vice o in assenza dell'assegnatario, sono a carico di quest'ultimo, il quale in nessun caso può vantare i diritti di rivalsa a qualsiasi titolo nei confronti dell'I.I.S. "G. Ferraris" di Vercelli.

Nessun compenso economico aggiuntivo è dovuto per tale prestazione, considerando come compensativa la concessione in uso dei locali senza pagamento di canoni all'Amministrazione Provinciale di Vercelli (canoni non richiesti fino alla conclusione dell'incarico di custode);

Art. 11 – Definizioni e risoluzioni del rapporto

Il rapporto intercorrente tra l'I.I.S. "G. Ferraris" di Vercelli, per conto dell'Amministrazione Provinciale di Vercelli, e l'assegnatario relativamente alle prestazioni di custodia, può risolversi anticipatamente rispetto alla scadenza nei seguenti casi:

a) quando l'Amministrazione Provinciale di Vercelli destini ad altre attività istituzionali i locali costituenti l'appartamento.

In tal caso il rapporto si risolverà alla scadenza del 180° giorno successivo al ricevimento dell'avviso con il quale l'Amministrazione Provinciale comunicherà l'insorgenza di tale necessità;

b) quando venga meno uno dei requisiti essenziali richiesti ad eccezione dell'età.

Costituisce inoltre giusta causa di risoluzione del contratto il mancato adempimento o la violazione da parte del custode/assegnatario anche solo di uno degli obblighi imposti dai precedenti artt. 6, 7, 9 e 10. In tal caso, il contratto si risolverà all'atto in cui, dopo l'invio di un primo richiamo, l'Istituto scolastico contesterà la continuazione delle violazioni lamentate o il venir meno anche solo di uno dei requisiti essenziali richiesti e comunicherà quindi la data ultima e definitiva del rilascio.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà insindacabile di revocare in qualsiasi momento al custode l'incarico di servizio nel caso in cui altre ragioni consigliassero una sostituzione o avvicendamento. Detta eventuale revoca dell'incarico avverrà senza indennità di qualsiasi sorta. La comunicazione di chiusura del rapporto e dell'incarico di custode avverrà in forma scritta da parte del Dirigente

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GALILEO FERRARIS	VERCELLI - CRESCENTINO IST. TECNICO TECNOLOGICO
	VCIS012001 WWW.IIS-GALILEOFERRARIS.IT PIAZZA DELLA VITTORIA 3 - 13100 VERCELLI - tel. 0161 257 222 COD. FISCALE: 80009300026 - MAIL: VCIS012001@ISTRUZIONE.IT - PEC: VCIS012001@PEC.ISTRUZIONE.IT	CRESCENTINO IST. TECNICO ECONOMICO
		TRINO IST. PROF. SERVIZI PER ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA

Scolastico dell'I.I.S. "G. Ferraris" e sarà notificata al custode attraverso consegna a mano o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 12 – Rinuncia e/o disdetta

Essendo l'assegnazione dell'alloggio subordinata all'espletamento dei servizi oggetto del presente avviso, la rinuncia ad effettuare il servizio di custodia e sorveglianza e la disdetta del contratto che sarà all'uopo stipulato devono essere presentate contemporaneamente almeno 6 mesi prima della data prevista, al fine di garantire il reperimento di un nuovo custode.

Il dimissionario si impegna a garantire il passaggio di consegne al nuovo custode per un periodo pari a 15 giorni dalla data di insediamento del nuovo assegnatario.

Art. 13 - Polizze assicurative

L'amministrazione Provinciale di Vercelli assume a proprio carico la polizza assicurativa sugli immobili, oggetto del servizio, a garanzia per la responsabilità civile per danni causati a terzi, mentre resta a carico del custode l'onere dell'assicurazione a copertura degli infortuni, che possano accadere durante l'espletamento del servizio a sé e/o ai propri familiari, sollevando integralmente l'Istituto scolastico e l'Amministrazione Provinciale da qualsiasi responsabilità.

Art. 14 - Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, in ordine al procedimento di cui al presente avviso ed all'instaurando rapporto, si informa che:

- i dati raccolti saranno trattati nel rispetto della su richiamata normativa e trattati esclusivamente per le finalità a cui sono destinati (servizio oggetto dell'avviso);
- è onere del candidato conferire i propri dati al fine di garantire il servizio oggetto dell'avviso;
- il soggetto o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, nonché ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n.241/1990;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui alla richiama normativa;
- il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

Art. 15 – Responsabilità per dichiarazioni mendaci

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000) e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a qualsiasi altra selezione o gara per ogni tipo di appalto (D. Lgs. n.406/1991 art. 18 comma 1 lettera g; D. Lgs. n.157/1995 art. 12 e Direttive CEE in materia).

Art. 16 – Richiamo normativo

Il rapporto sarà regolato dal presente avviso, dal contratto che verrà stipulato e, per quanto ivi non previsto, dalla normativa vigente in materia.

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	VERCELLI - CRESCENTINO
	GALILEO FERRARIS	IST. TECNICO TECNOLOGICO
	VCIS012001 WWW.IIS-GALILEOFERRARIS.IT	CRESCENTINO
	PIAZZA DELLA VITTORIA 3 - 13100 VERCELLI - tel. 0161 257 222	IST. TECNICO ECONOMICO
	COD. FISCALE: 80006300026 - MAIL: VCIS012001@ISTRUZIONE.IT - PEC: VCIS012001@PEC.ISTRUZIONE.IT	TRINO
		IST. PROF. SERVIZI PER ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA

Art. 17 – Foro competente

Per ogni controversia o contestazione derivante dal costituendo rapporto sarà competente in via esclusiva il Foro di Vercelli.

Art.18 – Spese del contratto

Le spese inerenti lo stipulando contratto sono a carico del concessionario.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cinzia Ferrara



ALL. 1

Al Dirigente Scolastico
IIS "G. Ferraris"
Vercelli

CANDIDATURA PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI UN ALLOGGIO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E VIGILANZA PRESSO LA SEDE "CASCINA BOSCHINE" ANNESSA ALL'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. FERRARIS" di VERCELLI - P.zza della VITTORIA, 3

Il/La sottoscritto/ a _____

nato/a a _____ il _____

e

residente a _____

in Via _____ nr _____ cap _____

telefono/ cell _____

email _____

Codice fiscale _____

INVIA

propria candidatura in risposta all'avviso prot. _____ del _____

A tal fine allega:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità
- CV aggiornato e debitamente firmato
- Autocertificazione possesso requisiti richiesti dall'avviso (ALL. 2)
- Informativa privacy debitamente sottoscritta per presa visione (ALL. 3)

Data _____

Firma _____

Io Sottoscritto.....

Nato ail

C.F.

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci così come previsto dall'art.76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n.445

DICHIARO DI:

1. non essere proprietario di altra abitazione né titolare di diritti reali di godimento di immobili residenziali o assegnatario di immobili di edilizia residenziale pubblica;
2. avere un'età compresa fra i 18 ed i 70 anni;
3. essere cittadino italiani o di uno dei paesi U.E.;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. avere l'idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
7. non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
8. aver assolto l'obbligo scolastico

Sono in possesso del seguente titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado:
.....

• Anni di servizio quale collaboratore Scolastico/Assistente Amm.vo/ Assistente Tecnico presso Scuole primarie e/o secondarie statali:

- > 10
- da 5 a 10
- da 1 a 5
- meno di 1

• Anni di servizio a copertura di un incarico coerente con le attività previste dall'incarico oggetto dell'avviso:

Luogo e data.....

Firma del dichiarante:

.....

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo N.679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'IIS "G. Ferraris", in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'IIS "G. Ferraris" con sede a Vercelli, piazza della Vittoria n. 3 – cap 13100 – tel 0321.257222

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Responsabile del trattamento dati la ditta Fasered, nella persona di Dr. Mauro Falchero e-mail: info@fasered.it

4. Responsabili del trattamento

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Cinzia Ferrara

L'IIS "G. Ferraris" può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Istituto ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti l'Istituto sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'IIS "G. Ferraris" per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni per l'accesso all'incarico su istanza del titolare dei dati trattati.

I dati personali saranno trattati dall'IIS "G. Ferraris" esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati necessari per la gestione dei rapporti con l'IIS "G. Ferraris", nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: Provincia di Vercelli

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati dell'IIS "G. Ferraris": ditta FASERED – C.so E. Giambone 46/14 – 10135 TORINO, nella persona di Dr. Mauro Falchero Email info@fasered.it

- il Titolare del trattamento dei dati: IIS "G. Ferraris" di Vercelli – P.zza della Vittoria 3 – cap 13100 – tel. 0161.257222 – email vcis012001@istruzione.it

FIRMA per presa visione _____

