



Prot. n. 4538

Vercelli, 16/11/2020

Agli Interessati
All'Albo online dell'Istituto
Alla Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per il reclutamento di un esperto esterno per n. 1 incarico di Psicologo presso l'IIS "Galileo Ferraris" di Vercelli per l'a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt.8 e 9 del DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la L. n. 107/2015;
VISTO il D.LGS. n.33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTA la L. n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. e ii.;
VISTO il D. l. n. 129/2018, contenente il "Regolamento delle istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.LGS n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO l'art. 7, c. 6 lett. B del D.LGS. n. 165/2001;
VISTA la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTA la nota M.I. 23072 del 30/09/2020
VISTA la nota M.I. 1746 del 26/10/2020 e Protocollo di Intesa tra M.I. e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi
VISTA la necessità di individuare un esperto esterno per l'ampliamento dell'offerta formativa come Psicologo;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria;
ACCERTATA l'assenza di disponibilità/competenze interne all'Amministrazione

EMANA

Avviso di selezione pubblica per il reclutamento di un esperto esterno per il conferimento di n. 1 incarico di Psicologo presso l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Ferraris" a. s. 2020/2021, per attività di supporto psicologico finalizzato a rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e a prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico.

ART. 1 – ENTE COMMITENTE

Istituto di Istruzione Superiore "G. Ferraris" di Vercelli

ART. 2 (FINALITA' E OBIETTIVI)

Finalità

- Fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19
- Fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici

- Prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico
- Operare per la prevenzione e la riduzione del disagio e della dispersione scolastica al fine di favorire il successo formativo degli alunni
- Avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti finalizzata ad affrontare le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Obiettivi

- Promuovere la crescita psicologica, la consapevolezza di sé e l'inserimento scolastico dei singoli alunni;
- Attivare nei gruppi classe interventi preventivi su tematiche di carattere educativo (bullismo, dipendenze, gestione dei conflitti);
- Stabilire un rapporto con le famiglie ed offrire una consulenza psico-pedagogica per intervenire nelle situazioni di difficoltà e per supportare il ruolo genitoriale;
- Affiancare i docenti nel lavoro educativo e didattico, fornendo loro strumenti di analisi e di intervento di carattere psico-pedagogico a favore di singoli alunni e nella gestione della classe;
- Promuovere iniziative di formazione/informazione rivolte ai docenti e alle famiglie;
- Monitorare e supportare l'attività dei docenti di sostegno;
- Monitorare le situazioni di disagio e/o di difficoltà di apprendimento presenti nell'Istituto, raccogliendo le segnalazioni dei docenti e organizzando interventi individualizzati di supporto per gli alunni segnalati.

Destinatari

- Gli alunni dell'IIS "G. Ferraris", tutte le sedi.
- I docenti;
- I genitori;

Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento di attività di consulenza psicologica rivolte ai destinatari del progetto al fine di raggiungere gli obiettivi programmati.

Tali attività dovranno svolgersi con il coordinamento del docente referente per l'Inclusione dell'Istituto e il coinvolgimento dei docenti referenti delle classi, con le seguenti tipologie di intervento:

- Osservazioni degli alunni e dei gruppi classe;
- Restituzione agli insegnanti dei risultati dell'osservazione (con specifici incontri e con la possibilità di partecipazione ad alcuni Consigli di Classe);
- Raccolta ed analisi delle segnalazioni dei casi di disagio fornite dalle *equipes* degli insegnanti;
- Organizzazione degli interventi individualizzati, in collaborazione con il docente referente e con la Commissione per l'Inclusione dell'Istituto;
- Consulenze individuali e familiari (attività di sportello con i genitori);
- Colloqui individuali con alunni che ne facciano richiesta e su autorizzazione dei genitori per gli alunni minorenni;
- Incontri con i docenti referenti delle *equipes* educative per monitorare l'andamento degli interventi sui singoli alunni o sui gruppi-classe;
- Formazione a docenti e famiglie su tematiche di rilevante importanza psico-pedagogica;



- Supporto ai team docenti e ai Consigli di Classe nella redazione dei piani personalizzati – Pei e Pdp – relativi agli studenti con Bisogni Educativi Speciali;
- Incontri con i rappresentanti degli Enti ed Associazioni esterne alla Scuola che operano sui minori in disagio (Servizi Sociali, Volontari).

Metodologia

L'incarico, che si svolgerà coerentemente al Protocollo di Intesa sottoscritto in data 09/10/2020 tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, potrà prevedere:

- Consulenze individuali (sportelli per genitori, alunni, docenti);
- Interventi in classi o in piccoli gruppi;
- Incontri con i docenti delle classi;
- Incontri di coordinamento con i referenti dell'Area Inclusione d'Istituto;
- Contatti e rapporti di rete con gli Enti esterni alla Scuola operanti nell'ambito dell'Inclusione (in collaborazione con il referente Inclusione d'Istituto).

ART. 3 - CONDIZIONI, MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

La durata del contratto e della relativa attività da espletare, saranno da dicembre 2020 a giugno 2021. Il contratto decorrerà dalla data di stipula.

L'esperto dovrà garantire la sua presenza nell'Istituto per almeno 5 (cinque) ore settimanali per un totale di 40 ore incrementabili previo ulteriore accordo fino ad un massimo di 120, da suddividere in tutte le sedi dell'Istituto e previo accordo con il docente referente per l'inclusione.

L'amministrazione, previo ricevimento di regolare fattura intestata e accompagnata da una relazione sul lavoro svolto e da un registro delle attività, provvederà alla liquidazione del compenso.

ART. 4 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELL'INCARICO

Le modalità di effettuazione degli interventi avverranno come di seguito indicate:

- Presenza settimanale nei diversi plessi, secondo modalità e orari preventivamente concordati e calendarizzati con l'Istituto;
- Osservazioni in classe e restituzione scritta ai docenti entro 15 giorni dagli interventi;
- Interventi diretti e/o di supporto ai docenti entro 15 giorni dalla richiesta, previo accordo con gli stessi;
- Sportelli di ascolto e di supporto psico-pedagogico ad allievi (Scuola secondaria), genitori e docenti con una calendarizzazione degli appuntamenti previamente concordata;
- Restituzione conclusiva degli interventi effettuati ai genitori coinvolti;
- Restituzione conclusiva degli interventi effettuati nell'Istituto, con relativa rendicontazione delle ore svolte.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti sotto elencati:

- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati europei oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione Europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Laurea in Psicologia clinica e di comunità e/o Laurea LM-51;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali e amministrativi in corso;
- Non essere cessati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale.
- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con studenti e familiari delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per ragioni organizzative i candidati dovranno compilare soltanto i moduli prestampati allegati al presente avviso. L'utilizzo di moduli diversi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Sia la domanda di partecipazione che la dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere debitamente sottoscritte dal candidato, a pena di esclusione dalla selezione.

La sottoscrizione non deve essere autenticata, il candidato dovrà infine allegare la fotocopia di un documento di identificazione in corso di validità a pena di esclusione.

ART. 7 - ELEMENTI CARATTERIZZANTI DELL'OFFERTA, VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La disponibilità economica dell'amministrazione ammonta ad un valore complessivo di € 1.600,00 (compenso orario pari a € 40,00) aumentabili ad un massimo di € 4.800,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione per un monte ore di attività di 40 ore incrementabili ad un massimo di 120 (previo ulteriore accordo).

L'aggiudicazione avverrà in seguito alla comparazione dei titoli e dell'offerta economica. Per la selezione il soggetto concorrente dovrà presentare l'offerta che sarà composta da:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A), corredata da curriculum vitae formato europeo.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B)
3. Scheda regime fiscale (Allegato C)
4. Offerta economica (che indichi nel dettaglio il monte ore della prestazione e il compenso lordo comprensivo di ritenute ed oneri a carico dell'Amministrazione) (Allegato D)
5. Progetto contenente: obiettivi, attività, metodologia, modalità di verifica (Allegato E)
6. Modello riguardante l'acquisizione del Durc da parte della P.A. o autocertificazione relativa all'assenza dei requisiti previsti per il rilascio del Durc ai sensi della legge 12/11/2011, n. 183 (Allegato F)

ART. 8 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura:

- attraverso PEC VCIS012001@PEC.ISTRUZIONE.IT;



- oppure con raccomandata A/R o a mano, a codesta Istituzione scolastica, presso il plesso sito in Piazza della Vittoria, 3 a Vercelli entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 27/11/2020.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine, in plico sigillato e riportante la dicitura: Avviso selezione pubblica esperto esterno per n. 1 incarico di Psicologo presso IIS "G. Ferraris" di Vercelli per l'a. s. 2020/2021.

Deve essere corredata da:

- autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- *curriculum vitae*, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di cui al precedente art. 5.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di tardivo recapito della domanda.

Non saranno considerate le offerte pervenute oltre tale termine. L'invio della domanda è a totale esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo la busta non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche ricadente nell'arco temporale previsto dal bando).

Il candidato dovrà inoltre allegare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza, se dipendente di altra Amministrazione Pubblica.

Nella domanda il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art 75 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, mail ed eventuale partita IVA;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, statunitense o di uno degli Stati Membri della Comunità Europea;
- di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate;
- di non avere procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, il recapito telefonico, fax, e-mail. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a)
- La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 479/2016 e del D. LGS. n. 101/2018.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della stessa. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

ART. 9 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO ESTERNO IN PSICOLOGIA

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla base dei parametri sotto riportati.

Il Dirigente Scolastico, dopo il termine di scadenza di acquisizione delle domande di partecipazione alla gara, nomina la Commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi in oggetto al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'incarico. In data 30/11/2020 alle ore 9.00 la Commissione provvederà all'apertura pubblica delle buste e alla protocollazione dei plichi arrivati tramite PEC e alla valutazione comparativa delle domande presentate, formulando una graduatoria. In seguito determinerà la designazione del vincitore.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia

ritenuta valida, congrua e conveniente o di non procedere a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

ART.10 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione si baserà sulla valutazione dei titoli/offerta economica secondo i seguenti criteri:

TITOLI	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI	TOT. MAX. 16 PUNTI
Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale in Psicologia (Classe LM-51)	6 punti (110 e lode); 5 punti (da 101 a 110); 4 punti (da 90 a 100) 3 punti (≤ 89) max punti 6
Anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi > 3 anni	Per ogni anno oltre i 3: punti 0,5 max punti 2
Specializzazione in psicoterapia	Punti 2
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	Punti 2
Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Es. master, corso di perfezionamento o specializzazione, etc.)	Per ogni titolo maturato con una durata non inferiore a 12 mesi: punti 2 max punti 4
TITOLI PROFESSIONALI	TOT. MAX 9 PUNTI
Per ogni anno di servizio all'interno di Servizi Sanitari Territoriali (es. Dipartimento di psicologia delle dipendenze, Neuropsichiatria, Centri di salute mentale)	Per ogni anno punti 2 max punti 6
Pubblicazioni o partecipazione a convegni attinenti al settore di pertinenza	Punti 1 per pubblicazione e/o docenza max punti 3
ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURE IN AMBITO SCOLASTICO	TOT. MAX. 35 PUNTI
Attività di sportello di ascolto in ambito scolastico, documentato e retribuito	Per ogni anno oltre il primo: punti 5 max punti 25



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
GALILEO FERRARIS**

VCIS012001 WWW.IIS-GALILEOFERRARIS.IT
PIAZZA DELLA VITTORIA 3 - 13100 VERCELLI - tel. 0161 257 222
 COD. FISCALE: 80006300026 - MAIL: VCIS012001@ISTRUZIONE.IT - PEC: VCIS012001@PEC.ISTRUZIONE.IT







VERCELLI - CRESCENTINO
IST. TECNICO TECNOLOGICO

CRESCENTINO
IST. TECNICO ECONOMICO

TRINO
IST. PROF. SERVIZI PER
ENOGASTRONOMIA E
OSPITALITA' ALBERGHIERA

Formatore/conducente di laboratori per personale scolastico, famiglie, alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	Per ogni esperienza: punti 2 max punti 10
TOTALE	MAX. 60

A parità di punteggio, ai fini dell'aggiudicazione, è previsto un colloquio con il Dirigente Scolastico. Sarà considerato titolo preferenziale aver già prestato senza demerito servizio coerente con quello in oggetto presso Istituzioni scolastiche statali.

ART.11 CONTRATTO

Al soggetto aggiudicatario sarà comunicato formalmente l'affidamento dell'incarico ed è sottinteso che le parti abbiano accettato per intero le condizioni di cui al presente bando.

Il candidato risultato aggiudicatario sarà invitato a stipulare con l'IIS "G. Ferraris" un contratto che dovrà regolamentare il rapporto professionale in base al presente avviso e all'offerta presentata.

ART.12 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà al termine della prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di relazione scritta sull'attività svolta e solo in presenza di regolarità contributiva rilevata dal DURC.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad emettere regolare fattura elettronica corredata dalla comunicazione ai sensi della L. n. 136/2010 (obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari).

L'amministrazione procederà alla liquidazione delle ore effettivamente svolte sulla base della rendicontazione presentata al termine dell'anno.

ART.13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI: Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D.LGS. n. 101/2018

Si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i dati potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- Incaricato del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art 7 del D.LGS n. 196/03 così come modificato dal D.LGS. n.101/2018 e dal GDPR n. 679/2016.
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Cinzia Ferrara.

ART.14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'IIS "G. Ferraris" ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che potrà essere contattato a mezzo e-mail direttore.dsga@iis-galileoferraris.eu

ART.15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto è determinata:

- dalla decadenza dei termini consentiti per il completamento dell'attività;
- dal recesso di una delle due parti previa comunicazione come previsto dal contratto;
- da inadempienza dell'esperto nello svolgimento dell'attività stabilita dal progetto della scuola e/o dal mancato rispetto dei tempi di intervento di cui all'art. 3 del presente bando.

ART.16 NORME DI SALVAGUARDIA

- Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia a D l. n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
- I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. LGS n. 196/2003 così come modificato dal GDPR n. 679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.
- Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'Albo on line dell'IIS "G. Ferraris" rilevabile sul sito web dell'Istituto.
- In caso di eventuali controversie il foro competente sarà quello di Vercelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cinzia FERRARA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

ALLEGATO A
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO IIS "G. FERRARIS"
DI VERCELLI

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per n. 1 incarico di Psicologo.

/Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ Nato a _____
(Prov _____) il _____ residente a _____
via _____ n° _____ C.A.P. _____ Telefono _____ cell. ___ e-
mail _____

Chiede

Di partecipare alla selezione per l'inserimento nelle graduatorie degli esperti esterni per la realizzazione del PTOF di codesto Istituto in qualità di esperto esterno.

Rif. Avviso pubblico - n. 1 incarico di Psicologo

E dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di Progettazione assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

- Allegati:
1. *Curriculum vitae* formato europeo;
 2. Fotocopia documento di identità in corso di validità;
 3. Autocertificazione (All. B del bando);
 4. Scheda regime fiscale (All. C del bando);
 5. Piano di Lavoro a cura dell'esperto (All. D del bando);
 6. Modello riguardante l'acquisizione del Durc da parte della P.A (All. E del bando).

Altra documentazione utile:

1. _____
2. _____

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità quanto segue

Di essere cittadino Italiano

Di essere cittadino _____

Di godere dei diritti civili e politici

Di essere dipendente di altre amministrazioni (precisare) _____

ovvero

Di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche

Di NON aver subito condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

Di avere non essere sottoposto a procedimenti penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare)

Di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio

a) _____ conseguito presso _____
_____ in data _____ con valutazione _____

b) _____

conseguito presso _____ in data _____
_____ con valutazione _____

c) di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali ai sensi del GDPR n. 479/2016 e del D. LGS. n. 101/2018. e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nel bando.

d) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando è il seguente:

(IN CASO DI MANCATA INDICAZIONE LE COMUNICAZIONI SARANNO INVIATE ALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA INDICATO)

Recapito/i telefonici

indirizzo e-mail _____

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

ALLEGATO C

SCHEDA REGIME FISCALE

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ Nato a _____
(Prov _____) il _____ residente a _____
via _____ n° _____ C.A.P. _____ Telefono _____ cell. _____ e-mail _____

Titolo progetto / incarico:

data di inizio _____ data fine _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,
dichiara sotto la propria responsabilità

Di essere *dipendente da altra Amministrazione Statale*:¹ _____

con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____

Di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;

Richiamando la L n. 335/1995 art.2 comma 26:

di essere *lavoratore autonomo/libero professionista* in possesso di partita IVA n° e di rilasciare regolare fattura;

di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo.

di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex L. n. 335/1995) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

Di svolgere una *prestazione occasionale* soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 30/9/2003 N. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare Inps n. 103 del 6/07/04, che, alla data del....., sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00

non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di €.....

¹ Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.

Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00. Il sottoscritto dichiara infine:

di essere escluso da obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data del 1/04/96 già pensionato con 65 anni di età e collaboratore autonomo

di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:

Pensionato

Lavoratore subordinato

di NON essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria

che l'attività svolta è una collaborazione coordinata e continuativa con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n° 335 e quindi:

soggetto al contributo previdenziale del 22,00% in quanto già assoggettato a contribuzione previdenziale obbligatoria o titolare di pensione diretta;

soggetto al contributo previdenziale del 28,72% in quanto non pensionato e non iscritto ad altra forma pensionistica obbligatoria;

di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.

Ragione Sociale: _____

_____ Sede legale _____ C.F./P.I. _____

_____ Tel. _____

Notizie Professionali: si allega curriculum vitae.

Modalità di pagamento:

Quietanza diretta;

Accredito su c/c postale n° _____

Bonifico Bancario presso: Banca _____

IBAN

--	--	--	--	--	--

Sigla Paese

N. di controllo

CIN

ABI

CAB

C/C

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data, _____

Firma

ALLEGATO D
PIANO DI LAVORO A CURA DELL'ESPERTO

Per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi indicati nel bando, il docente intende procedere con le seguenti proposte (o allegare progetto):

OBIETTIVI:

CONTENUTI:

ATTIVITA' E METODOLOGIA:

MODALITA' DI VERIFICA:

Data _____

Firma

ALLEGATO E

INFORMAZIONI RICHIESTE DA PARTE DELLA P.A. PER L'ACQUISIZIONE DEL DURC AI SENSI DELLA LEGGE 12

NOVEMBRE 2011, n. 183

RAGIONE SOCIALE IMPRESA/DITTA INDIV.	
SEDE LEGALE	
SEDE OPERATIVA	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
INDIRIZZO E-MAIL	
INDIRIZZO PEC	
CCNL APPLICATO	
N. DIPENDENTI	
CODICE ASSICURAZIONE DITTA	
SEDE INAIL COMPETENTE	
SEDE INPS COMPETENTE	
N. MATRICOLA AZIENDA/DITTA	

Data _____

Firma