



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI O PERSONALE ESTERNO ESPERTI E TUTOR per la realizzazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo sociale europeo plus - Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B - Avviso Pubblico prot. n. 95498 del 24/04/2026 – "Azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali" - CUP J64D26002120007 - CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-14

Il Dirigente Scolastico

VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
VISTA	la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO	il D.L. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relative alle iniziative di formazione";
ISTO	il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO	il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
VISTO	il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO	il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
TENUTO CONTO	del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;



TENUTO CONTO	del D. Lgs. 9 aprile 2018, n. 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”
VISTO	il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 23 del 11/02/2026;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
VISTO	il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;
VISTO	il CCNL dell’Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
VISTO	il CCNL 2022-2024;
VISTO	il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Priorità 1 - Avviso Pubblico prot. n. 95498 del 24/04/2026 – “Azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali”;
VISTA	la candidatura n. 28079 del 15/05/2026 presentata da questa Istituzione Scolastica I.I.S. “Galileo Ferraris” di Vercelli;
VISTA	la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 130558.25-05-2026 acquisita al Ns prot. n. 7661 del 26/05/2026;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del Progetto occorre individuare le figure professionali di esperto e tutor;
VISTO	Il Decreto prot. n. 10351/2026 del 27/07/2026 per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali a docenti interni o personale esterno esperti e tutor con la quale questo Istituto ha autorizzato l’espletamento di una procedura di selezione del personale mediante avviso pubblico

EMANA

Il presente Avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di titoli per la realizzazione del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Avviso Pubblico prot. n. 95498 del 24/04/2026 – “Azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali”

Titolo Progetto: Competenze e innovazione per il personale ATA

CUP J64D26002120007 - CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-14

Personale docente interno o esterno per il reclutamento delle seguenti figure:

- a) n. 24 esperti
- b) n. 24 tutor



Art. 1 – Attività previste

Le attività previste riguarderanno i moduli seguenti:

Modulo	Tipo	Destinatari	ore	Figure previste
Relazione, organizzazione e qualità dell'accoglienza nei collaboratori scolastici (Vercelli, Modulo 1)	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	n. 20 Collaboratori Scolastici	30	1 Esperto 1 Tutor
Relazione, organizzazione e qualità dell'accoglienza nei collaboratori scolastici (Vercelli, Modulo 2)	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	n. 20 Collaboratori Scolastici	30	1 Esperto 1 Tutor
Relazione, organizzazione e qualità dell'accoglienza nei collaboratori scolastici (Vercelli, Modulo 3)	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	n. 20 Collaboratori Scolastici	30	1 Esperto 1 Tutor
Relazione, organizzazione e qualità dell'accoglienza nei collaboratori scolastici (Borgosesia, Modulo 4)	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	n. 20 Collaboratori Scolastici	30	1 Esperto 1 Tutor
Relazione, organizzazione e qualità dell'accoglienza nei collaboratori scolastici (Borgosesia, Modulo 5)	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	n. 20 Collaboratori Scolastici	30	1 Esperto 1 Tutor
Relazione, organizzazione e qualità dell'accoglienza nei collaboratori scolastici (Borgosesia, Modulo 6)	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	n. 20 Collaboratori Scolastici	30	1 Esperto 1 Tutor
Tecniche di gestione dello stress (Vercelli, Modulo 1)	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	n. 20 discenti (personale ATA)	30	1 Esperto 1 Tutor



Istituto di Istruzione Superiore "GALILEO FERRARIS"

Codice meccanografico VCIS012001 Codice Fiscale 80006300026

P.zza della Vittoria, 3 – 13100 Vercelli

vcis012001@istruzione.it

vcis012001@pec.istruzione.it



Tecniche di gestione dello stress (Vercelli, Modulo 2)	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	n. 20 discenti (personale ATA)	30	1 Esperto 1 Tutor
Tecniche di gestione dello stress (Borgosesia, Modulo 3)	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	n. 20 discenti (personale ATA)	30	1 Esperto 1 Tutor
Tecniche di gestione dello stress (Borgosesia, Modulo 4)	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	n. 20 discenti (personale ATA)	30	1 Esperto 1 Tutor
La gestione dei conflitti (Vercelli, Modulo 1)	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	n. 20 discenti (personale ATA)	30	1 Esperto 1 Tutor
La gestione dei conflitti (Vercelli, Modulo 2)	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	n. 20 discenti (personale ATA)	30	1 Esperto 1 Tutor
La gestione dei conflitti (Borgosesia, Modulo 3)	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	n. 20 discenti (personale ATA)	30	1 Esperto 1 Tutor
La gestione dei conflitti (Borgosesia, Modulo 4)	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	n. 20 discenti (personale ATA)	30	1 Esperto 1 Tutor
Rafforzamento delle competenze amministrativo-gestionali dei DSGA nella governance scolastica (Vercelli, Modulo 1)	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	n. 20 discenti (DSGA e sostituti)	30	1 Esperto 1 Tutor
Rafforzamento delle competenze amministrativo-gestionali dei DSGA nella governance scolastica (Borgosesia, Modulo 2)	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	n. 20 discenti (DSGA e sostituti)	30	1 Esperto 1 Tutor
Gestione efficace del tempo e produttività: come ottimizzare il lavoro (Vercelli, Modulo 1)	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	n. 20 discenti (DSGA e Assistenti Amministrativi)	30	1 Esperto 1 Tutor



Istituto di Istruzione Superiore "GALILEO FERRARIS"

Codice meccanografico VCIS012001 Codice Fiscale 80006300026

P.zza della Vittoria, 3 – 13100 Vercelli

vcis012001@istruzione.it

vcis012001@pec.istruzione.it



Gestione efficace del tempo e produttività: come ottimizzare il lavoro (Borgosesia, Modulo 2)	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	n. 20 discenti (DSGA e Assistenti Amministrativi)	30	1 Esperto 1 Tutor
Gestione avanzata delle infrastrutture tecnologiche e dei laboratori innovativi (Vercelli, Modulo 1)	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	n. 20 Assistenti Tecnici	30	1 Esperto 1 Tutor
Gestione avanzata delle infrastrutture tecnologiche e dei laboratori innovativi (Borgosesia, Modulo 2)	Competenze in ambito amministrativo-gestionale	n. 20 Assistenti Tecnici	30	1 Esperto 1 Tutor
L'uso della IA in ambito amministrativo (Vercelli, Modulo 1)	Competenze in ambito digitale	n. 20 DSGA e Assistenti Amministrativi	30	1 Esperto 1 Tutor
L'uso della IA in ambito amministrativo (Borgosesia, Modulo 2)	Competenze in ambito digitale	n. 20 DSGA e Assistenti Amministrativi	30	1 Esperto 1 Tutor
Gestione tecnica, sicurezza e innovazione nei laboratori scolastici (Vercelli, Modulo 1)	Competenze in ambito tecnico-operativo	n. 20 Assistenti Tecnici	30	1 Esperto 1 Tutor
Gestione tecnica, sicurezza e innovazione nei laboratori scolastici (Borgosesia, Modulo 2)	Competenze in ambito tecnico-operativo	n. 20 Assistenti Tecnici	30	1 Esperto 1 Tutor



Art.2 - Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Esperto

Modulo – Relazione, organizzazione e qualità dell'accoglienza nei collaboratori scolastici:

- Formazione e competenza documentata in materia di inclusione
- Conoscenza dell'ambiente scolastico e del ruolo/mansioni del Collaboratore scolastico
- Esperienze documentate di docenza in ambito inclusione
- Disponibilità a un impegno complessivo di 30 ore, con flessibilità nella pianificazione e la modalità di erogazione del corso (in presenza o modalità mista)

Modulo – Tecniche di gestione dello stress:

- Laurea in discipline mediche/psicologia
- Esperienza documentata nell'uso e applicazione di tecniche di gestione dello stress
- Esperienza documentata nel ruolo di counselor e/o di coach
- Disponibilità a un impegno complessivo di 30 ore, con flessibilità nella pianificazione e la modalità di erogazione del corso (in presenza o modalità mista)

Modulo – La gestione dei conflitti:

- Laurea in discipline filosofiche o sociologiche
- Esperienza documentata nella gestione di gruppi
- Esperienza documentata nel ruolo di counselling, mediazione, coaching
- Comprovata esperienza nella gestione e risoluzione di conflitti in contesti organizzativi complessi
- Disponibilità a un impegno complessivo di 30 ore, con flessibilità nella pianificazione e la modalità di erogazione del corso (in presenza o modalità mista)

Modulo - Rafforzamento delle competenze amministrativo-gestionali dei DSGA nella governance scolastica:

- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con gli ambiti giuridico, economico, amministrativo o della gestione delle istituzioni scolastiche.
- Comprovata esperienza professionale nel settore dell'amministrazione scolastica.
- Documentata attività di formazione rivolta a DSGA, Dirigenti Scolastici, personale ATA o personale della Pubblica Amministrazione.
- Disponibilità a un impegno complessivo di 30 ore, con flessibilità nella pianificazione e la modalità di erogazione del corso (in presenza o modalità mista)

Modulo - Gestione efficace del tempo e produttività: come ottimizzare il lavoro:

- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in discipline economiche, giuridiche, psicologiche, pedagogiche, organizzative o equipollenti.
- Comprovata esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, della gestione del tempo, della produttività individuale e organizzativa.

Esperienza documentata nella formazione degli adulti, preferibilmente rivolta a personale scolastico, dirigenti pubblici o dipendenti della Pubblica Amministrazione.



- Conoscenza di metodologie, strumenti e tecniche di pianificazione, gestione delle priorità, organizzazione delle attività e miglioramento delle performance lavorative.
- Disponibilità a un impegno complessivo di 30 ore, con flessibilità nella pianificazione e la modalità di erogazione del corso (in presenza o modalità mista)

Modulo - Gestione avanzata delle infrastrutture tecnologiche e dei laboratori innovativi:

- Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in discipline scientifiche
- Comprovata esperienza professionale nella progettazione, gestione e manutenzione di infrastrutture tecnologiche.
- Esperienza documentata nella gestione di laboratori informatici, STEM, digitali o ambienti innovativi per la didattica.
- Esperienza nella formazione di personale scolastico, tecnico o amministrativo.
- Disponibilità a un impegno complessivo di 30 ore, con flessibilità nella pianificazione e la modalità di erogazione del corso (in presenza o modalità mista)

Modulo - L'uso della IA in ambito amministrativo:

- Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Informatica, Ingegneria, Data Science, Statistica, Economia, Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione o discipline affini.
- Comprovata esperienza professionale nell'applicazione dell'Intelligenza Artificiale ai processi organizzativi e amministrativi.
- Esperienza documentata nella formazione degli adulti e del personale della Pubblica Amministrazione o delle istituzioni scolastiche.
- Disponibilità a un impegno complessivo di 30 ore, con flessibilità nella pianificazione e la modalità di erogazione del corso (in presenza o modalità mista)

Modulo - Gestione tecnica, sicurezza e innovazione nei laboratori scolastici

- Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in discipline scientifiche
- Comprovata esperienza professionale nella gestione tecnica di laboratori scolastici, infrastrutture digitali, ambienti STEM o laboratori tecnologici.
- Esperienza nella formazione del personale scolastico, tecnico e amministrativo o in percorsi di aggiornamento professionale rivolti a docenti e ATA.
- Conoscenza della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, protezione dei dati e gestione delle attrezzature tecnologiche.
- Disponibilità a un impegno complessivo di 30 ore, con flessibilità nella pianificazione e la modalità di erogazione del corso (in presenza o modalità mista)

Tutor

- docenti titolari alla data odierna e per a.s. 2026-2027 su IIS G. Ferraris di Vercelli o su IIS V. Lancia di Borgosesia che garantiscano la presenza nella sede in cui verrà erogato il modulo richiesto.



Compiti dell'Esperto:

- Formulare il progetto didattico inerente al modulo e un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del modulo formativo;
- Partecipare alle riunioni periodiche organizzate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi;
- Elaborare, erogare e valutare in sinergia con il tutor e con la figura aggiuntiva ove presente, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati alla fine del modulo, entro i termini previsti, insieme alla documentazione sul programma svolto, la relazione finale, i materiali prodotti dai corsisti anche su supporti digitali e le schede degli allievi con le competenze raggiunte;
- Monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito.

Compiti del Tutor:

- Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento per la sua realizzazione;
- Avere cura del registro didattico e di presenza, annotando le assenze, verificando che vi siano tutte le firme dei presenti, segnando l'orario di inizio e fine delle attività;
- Accertarsi che le schede allievi siano compilate e firmate;
- Monitorare le presenze segnalando tempestivamente quando scendono oltre le tre unità;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei limiti previsti di (9 corsisti) per 2 incontri consecutivi, in tal caso è necessario effettuare la chiusura anticipata del modulo;
- Monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito
- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Presentare una relazione sull'attività svolta;
- Collaborare con l'esperto e con la figura aggiuntiva ove presente, per elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti



Articolo 3 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati

Articolo 4 - Titoli di accesso e griglia di valutazione

L'individuazione delle figure suddette avverrà mediante comparazione dei curricula sulla base dei criteri deliberati dagli OO.CC. in riferimento ai requisiti di accesso e alla valutazione dei titoli.



Requisiti di accesso per la figura degli esperti:

TITOLI	PUNTI
Laurea*	Laura Triennale: ≤ 89 punti 2 $90 \leq X \leq 104$ punti 3 ≥ 105 in poi punti 4 Laurea specialistica o vecchio ordinamento: ≤ 89 punti 5 $90 \leq X \leq 99$ punti 6 ≥ 100 a 104 punti 8 $105 \leq X \leq 110$ e lode punti 10
Altra laurea (un solo titolo)	Punti 1
Master/corsi di perfezionamento o specializzazione	Punti 5 per ogni titolo max 10 punti
Consolidata e comprovata/documentata esperienza nel settore del modulo per cui ci si candida	Punti 2 per ogni anno, fino ad un massimo di 20 punti

*La laurea triennale viene assorbita dalla laurea specialistica in caso di completamento del ciclo di studi

Requisiti di accesso per la figura del tutor:

TITOLI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	1
Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica*/ Titolo equipollente Laurea triennale/specifica* (un solo titolo)/ Titolo equipollente	Laura Triennale: ≤ 89 punti 2 $90 \leq X \leq 104$ punti 3 ≥ 105 in poi punti 4 Laurea specialistica o vecchio ordinamento: ≤ 89 punti 5 $90 \leq X \leq 99$ punti 6 ≥ 100 a 104 punti 8 $105 \leq X \leq 110$ e lode punti 10
Altra laurea (un solo titolo)	Punti 1
Pregresse esperienze di docenza su piattaforma PN 2021-2027	Punti 1 max punti 4
Pregresse esperienze di tutor su piattaforma PN 2021-2027	Punti 2 max punti 8

*La laurea triennale viene assorbita dalla laurea specialistica in caso di completamento del ciclo di studi



Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico

Le attività presumibilmente a partire dal mese di Settembre 2026 e dovranno concludersi entro il 30 Giugno 2027.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 6 - Modalità e termini di partecipazione

I candidati interessati a proporre la propria istanza dovranno presentare regolare domanda secondo il modello allegato (All. 1), corredata da curriculum vitae in formato europeo, documento di riconoscimento, tabella di autovalutazione titoli (All. 2) e dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (All. 3). Saranno escluse le istanze con documentazione parziale, non conforme alla modulistica. In fase di disamina delle domande prodotte, potranno essere richiesti i documenti comprovanti le dichiarazioni rese nel CV.

L'istanza con i relativi allegati dovrà essere inviata **entro le ore 12,00 del 17/08/2026 a pena di esclusione** tramite posta elettronica ordinaria vcis012001@istruzione.it indicando nell'oggetto **il nominativo del candidato** e la selezione di interesse: **ESPERTO o TUTOR PN SCUOLA 21-27 FORMAZIONE ATA**, oppure brevi manu (in quest'ultimo caso farà fede il protocollo con la data di arrivo). Se si partecipa a più profili occorre inviare istanza per ognuno di essi, inoltre, intendendo promuovere la massima partecipazione del personale, ciascun esperto o tutor, verrà selezionato per un modulo. Soltanto in assenza di candidatura sarà accolta un'ulteriore istanza.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta, qualora la stessa risulti valida e pienamente rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio sarà prescelto il più giovane fra i docenti aspiranti, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

La valutazione dei curricula sarà effettuata da un'apposita commissione e gli esiti verranno pubblicati sul sito istituzionale <https://iis-galileoferraris.it>

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni e avrà valore di notifica agli interessati. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.



Art. 7 - Incarichi e Compensi

I Compensi sono così suddivisi:

PROFILO	COSTO lordo Stato
ESPERTO	€ 70,00/ora
TUTOR	€ 30,00/ora

Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM.

La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività effettivamente svolte e nel caso della figura aggiuntiva, dal numero di alunni partecipanti al modulo.

Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi per riduzione del numero degli alunni frequentanti.

Il compenso sarà assoggettato al regime previdenziali e fiscale previsto dalla normativa vigente. L'incarico sarà svolto in orario extracurricolare.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Ove l'incarico individuale sia affidato a personale di altra Istituzione scolastica (collaborazioni plurime) o di altra P.A., sarà necessaria l'autorizzazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Decreto legislativo 196/2003, modificato D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n.



2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

Art. 10 - Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- La soppressione del modulo formativo per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art. 11 - Revoche e surroghe

In caso di revoca dell'incarico o rinuncia, si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Art.12 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art.13 - Responsabile unico del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ferrara Cinzia

Art.14 - Pubblicazione del bando

Il presente Avviso di selezione è pubblicato all'albo, in amministrazione trasparente, sul sito istituzionale <https://iis-galileoferraris.it>

Vercelli, 31/07/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cinzia Ferrara
Firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato 1- domanda di partecipazione

Allegato 2 – tabella di valutazione

Allegato 3 – dichiarazione di assenza conflitto di interessi