



Istituto di Istruzione Superiore "GALILEO FERRARIS"
 Codice meccanografico VCIS012001 Codice Fiscale 80006300026
 P.zza della Vittoria, 3 – 13100 Vercelli
vcis012001@istruzione.it
vcis012001@pec.istruzione.it

All'Albo Pretorio on line
 Sul sito web, nella sezione dedicata al PON 2014-2020

OGGETTO: Bando interno per la selezione di n. 2 TUTOR e n.2 ACCOMPAGNATORI - Fondi Strutturali Europei
 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.
 - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello". Progetto "Diventare cittadini europei":

Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-PI-2024-50

CUP: J74D24001480007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernenti il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 Dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso MIM prot. 136505 del 09/10/2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello". Progetto "Diventare cittadini europei": Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di Istruzione e formazione Tecnica e professionale – Azione 10.6.6B;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e d'investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo a Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'istituto con cui è stata approvata l'adesione ai progetti PON 2014-2020;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2023/2027;

VISTA la nota MIM prot. AOGABMI/173845 del 29/11/2024 con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione del progetto "Diventare cittadini europei" per complessivi € 56.312,00 e l'assegnazione del codice progetto 10.6.6B-FSEPON-PI-2024-50 a valere sull'avviso prot. n. 136505 del 09/10/2024;

VISTA la normativa di riferimento e le indicazioni del MIM per l'attuazione del suddetto progetto;

VISTO l'inserimento del Progetto 10.6.6B-FSEPON-PI-2024-50 nel Programma Annuale E.F. 2024, con decreto



Istituto di Istruzione Superiore "GALILEO FERRARIS"
Codice meccanografico VCIS012001 Codice Fiscale 80006300026
P.zza della Vittoria, 3 – 13100 Vercelli
vcis012001@istruzione.it
vcis012001@pec.istruzione.it

di assunzione a bilancio Prot. n. 13152/2024 del 17/12/2024;

VISTA la nota MIUR AOOGGFEID/1498 del 09/02/2018 Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTA la nota MI prot. n. 23425 del 14/04/2022 – PON "Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'Apprendimento 2014-2020" CC12014IT05M2OP001 – Raccomandazioni per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE e sul FESR;

CONSIDERATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, figure di TUTOR E ACCOMPAGNATORI per realizzare le attività formative nell'ambito del progetto a valere sul Bando PON in oggetto;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di n. 2 TUTOR e n.2 ACCOMPAGNATORI* per le seguenti attività:

TUTOR

| OBIETTIVI | CONTENUTO | DESTINATARI | DURATA | RISORSE |
|--|---|--|--|--|
| potenziamento dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) | "Diventare cittadini europei" "Working abroad 2" Esperienza di PCTO a Malta (n. due viaggi/gruppi) | n.15 Alunni/e classi terze, quarte e quinte (per ciascun viaggio/Gruppo) | Due settimane nel periodo dal 03/03/2025 al 23/03/2025 | N.1 TUTOR per ciascun viaggio/gruppo (60 ore totali per 14 giorni) |

ACCOMPAGNATORI

| OBIETTIVI | CONTENUTO | DESTINATARI | DURATA | RISORSE |
|--|---|--|--|---|
| potenziamento dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) | "Diventare cittadini europei" "Working abroad 2" Esperienza di PCTO a Malta (n. due viaggi/gruppi) | n.15 Alunni/e classi terze, quarte e quinte (per ciascun viaggio/Gruppo) | Due settimane nel periodo dal 03/03/2025 al 23/03/2025 | N.1 ACCOMPAGNATORE per ciascun viaggio/gruppo (60 ore totali per 14 giorni) |

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di due graduatorie una per la figura del TUTOR e una per



Istituto di Istruzione Superiore "GALILEO FERRARIS"
Codice meccanografico VCIS012001 Codice Fiscale 80006300026
P.zza della Vittoria, 3 – 13100 Vercelli
vcis012001@istruzione.it
vcis012001@pec.istruzione.it

la figura di ACCOMPAGNATORE per l'attuazione del progetto sopra citato, che sarà attivato nel periodo indicato.

Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 136505 del 09/10/2024 relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - a. compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - b. condividere i nominativi con i coordinatori di classe e gli accompagnatori;
 - c. inserire in piattaforma i dati delle votazioni richieste nei 4 ambiti disciplinari e per tutto il periodo di svolgimento del modulo;
 - d. caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - e. completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - f. rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
7. collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;
8. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il docente facilitatore, con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
9. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
10. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
11. assistere e guidare lo studente nel percorso PCTO e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;



Istituto di Istruzione Superiore "GALILEO FERRARIS"
Codice meccanografico VCIS012001 Codice Fiscale 80006300026
P.zza della Vittoria, 3 – 13100 Vercelli
vcis012001@istruzione.it
vcis012001@pec.istruzione.it

12. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
13. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
14. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
15. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (*in itinere*);
16. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
17. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
18. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
19. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
20. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul diario PCTO;
21. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
22. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Art. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Il docente accompagnatore avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia che gestisce i servizi nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con le strutture ospitanti, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Al docente accompagnatore saranno riconosciuti:

gratuità viaggi + vitto + alloggio.



Istituto di Istruzione Superiore "GALILEO FERRARIS"
Codice meccanografico VCIS012001 Codice Fiscale 80006300026
P.zza della Vittoria, 3 – 13100 Vercelli
vcis012001@istruzione.it
vcis012001@pec.istruzione.it

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

DURATA dell'INCARICO

L'incarico avrà termine il 31 marzo 2025.

COMPENSO PER IL TUTOR

Il compenso orario per il docente tutor è stabilito in € 30,00 lordo Stato onnicomprensivo, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo Stato onnicomprensivo max di € 1.800,00.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Al DOCENTE TUTOR verranno altresì riconosciuti: gratuità viaggi + vitto + alloggio.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iis-galileoferraris.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano** presso la segreteria dell'istituto **Ufficio protocollo, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, oppure inviata tramite posta elettronica interna (indirizzo: nome.cognome@iis-galileoferraris.eu) all'indirizzo vcis012001@istruzione.it**

Lo stesso docente può partecipare ad ambedue le selezioni presentando due distinte domande.

Verrà assegnato un solo incarico sulla base della graduatoria in cui avrà ottenuto un punteggio maggiore. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03/02/2025**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR o ACCOMPAGNATORE - Progetto PON 10.6.6B-FSEPON-PI-2024-50 – Titolo "Diventare cittadini europei"**



Istituto di Istruzione Superiore "GALILEO FERRARIS"
Codice meccanografico VCIS012001 Codice Fiscale 80006300026
P.zza della Vittoria, 3 – 13100 Vercelli
vcis012001@istruzione.it
vcis012001@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o presentate prima dell'indizione del bando o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email non farà fede il timbro postale.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, datato e firmato, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli richiesti nella Griglia Valutazione Titoli (allegato 2);

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e/o in spazi congrui per l'attività preventivamente individuati, ivi compresi gli spazi delle strutture aziendali all'estero all'uopo individuate.
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 5 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All. 2).



Istituto di Istruzione Superiore "GALILEO FERRARIS"
Codice meccanografico VCIS012001 Codice Fiscale 80006300026
P.zza della Vittoria, 3 – 13100 Vercelli
vcis012001@istruzione.it
vcis012001@pec.istruzione.it

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.iis-galileoferraris.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'area del sito dedicata ai progetti PON 2024-2020.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 4 dalla pubblicazione (entro il 06/02/2025). Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Ai primi 2 classificati per ogni figura (tutor e docente accompagnatore) verrà assegnato uno dei due percorsi previsti nel bando.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2024/2025 a tempo indeterminato e a tempo determinato (con incarico fino al 30/06/2025 o al 31/08/2025).

| TITOLI CULTURALI | |
|--|--|
| Area a specifica in lingua straniera vecchio o nuovo ordinamento | Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 10 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 14 per votazione da 106 a 110 Punti 16 per votazione uguale a 110 e lode |
| Altra laurea | Punti 4 |
| Abilitazione specifica: Abilitazione che ha dato l'accesso all'insegnamento della lingua straniera | Punti 20 |
| Altre abilitazioni all'insegnamento nelle scuole (max 2) | Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8 |
| Certificazioni informatiche (max 2) | Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di 8 punti |
| Certificazioni linguistiche in lingua: _____ riconosciute – almeno B1 | punti 12 |



Istituto di Istruzione Superiore "GALILEO FERRARIS"
Codice meccanografico VCIS012001 Codice Fiscale 80006300026
P.zza della Vittoria, 3 – 13100 Vercelli
vcis012001@istruzione.it
vcis012001@pec.istruzione.it

| | |
|--|--|
| Dottorato di ricerca inerente la tipologia di intervento (max 2) | Punti 4 per titolo fino ad un massimo di 8 punti |
| specializzazioni biennali post-laurea afferenti la tipologia di intervento | Punti 4 per titolo fino ad un massimo di 8 punti |
| Master post laurea annuali o biennali afferenti alla tipologia di intervento (1500 ore e 60 CFU) (3000 ore e 120 CFU) | Punti 3 per master annuale Punti 6 per master biennale fino ad un massimo di 12 punti |
| corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali afferenti alla tipologia di intervento (1500 ore e 60 CFU) (3000 ore e 120 CFU) | Punti 2 per corso annuale Punti 4 per corsi biennali fino ad un massimo di 8 punti |
| Iscrizione ad albi professionali | Punti 6 |
| Corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (almeno 20 ore) | Punti 1 per corso fino ad un massimo di 8 punti |
| TITOLI DI SERVIZIO | |
| Insegnamento nella scuola | 2 punti per ogni a.s. fino a 20 punti |
| Pregresse esperienze in corsi afferenti alla tipologia come docente /tutor | Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 12 |
| Esperienze professionali specifiche certificate | 2 punti per ogni a.s. fino ad un massimo di 12 |
| Incarichi specifici e documentati in progetti scolastici afferenti alla tipologia di intervento | Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 25 punti |
| Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR-INDIRE- ERASMUS-A.S.L.- COMENIUS | Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti |



Istituto di Istruzione Superiore "GALILEO FERRARIS"
Codice meccanografico VCIS012001 Codice Fiscale 80006300026
P.zza della Vittoria, 3 – 13100 Vercelli
vcis012001@istruzione.it
vcis012001@pec.istruzione.it

ART. 6 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

ART. 8 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare contrattuale.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Affissione all'albo pretorio on line dell'Istituto e sul sito web al link www.iis-galileoferraris.it nella sezione dedicata al PON 2014-2020.

Si precisa che l'avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare e interrompere definitivamente l'avviso di reclutamento, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute.

Responsabile del Procedimento

Viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Cinzia Ferrara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*prof.ssa Cinzia Ferrara*)

Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD